

**CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE**

TEMATICA FORMATIVA	TITOLO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO	LIVELLO DEL CORSO	MODALITÀ DI VERIFICA FINALE	NUMERO PARTECIPANTI MASSIMO	QUOTA DI ISCRIZIONE/PARTICIPANTE
Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione lavoratori - settore di rischio basso	8	Base	test	20	Euro 160,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione lavoratori - settore di rischio medio	12	Base	test	20	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione lavoratori - settore di rischio alto	16	Base	test	20	Euro 320,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Aggiornamento formazione lavoratori	6	Base	test	20	Euro 120,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	R.L.S. - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	32	Base	test	20	Euro 640,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Aggiornamento R.L.S. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – Aziende < 50 dipend.	4	Base	test	20	Euro 80,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Aggiornamento R.L.S. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – Aziende > 50 dipend.	8	Base	test	20	Euro 160,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio rischio basso	4	Base	test + prova pratica	20	Euro 120,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio rischio medio	8	Base	test + prova pratica	20	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio rischio alto	16	Base	test + prova pratica	20	Euro 480,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto al primo soccorso – aziende di gruppo A	16	Base	test + prova pratica	20	Euro 480,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto al primo soccorso – aziende di gruppo B - C	12	Base	test + prova pratica	20	Euro 360,00



TEMATICA FORMATIVA	TITOLO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO	LIVELLO DEL CORSO	MODALITÀ DI VERIFICA FINALE	NUMERO PARTECIPANTI MASSIMO	QUOTA DI ISCRIZIONE/PARTICIPANTE
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo "Carrellisti"	12	Base	test + prova pratica	18	Euro 360,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione e addestramento all'utilizzo di D.P.I. di 3ª categoria D.P.I. anticaduta	8	Base	test + prova pratica	18	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto al Montaggio, Smontaggio e Trasformazione di Ponteggi "Pontisti"	28	Base	test + prova pratica	18	Euro 840,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto ambienti confinati o sospetti di inquinamento	8	Base	test	20	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Preposti	8	Base	test	20	Euro 160,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Dirigenti	16	Base	test	20	Euro 320,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di Escavatori	10	Base	test + prova pratica	18	Euro 300,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di pale caricatori frontali	10	Base	test + prova pratica	18	Euro 300,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di conduzione di terne	10	Base	test + prova pratica	18	Euro 300,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di autoribaltabili a cingoli	10	Base	test + prova pratica	18	Euro 300,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne ed autoribaltabili a cingoli	16	Base	test + prova pratica	18	Euro 480,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di gru per autocarro	12	Base	test + prova pratica	18	Euro 360,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili – P.L.E.senza stabilizzatori	8	Base	test + prova pratica	18	Euro 240,00



TEMATICA FORMATIVA	TITOLO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO	LIVELLO DEL CORSO	MODALITÀ DI VERIFICA FINALE	NUMERO PARTECIPANTI MASSIMO	QUOTA DI ISCRIZIONE/PARTICIPANTE
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili – P.L.E.con stabilizzatori	8	Base	test + prova pratica	18	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili – P.L.E.con e senza stabilizzatori	10	Base	test + prova pratica	18	Euro 300,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di trattori agricoli a ruote	8	Base	test + prova pratica	18	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di trattori agricoli a cingoli	8	Base	test + prova pratica	18	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Addetto alla conduzione di trattori agricoli a ruote e cingoli	13	Base	test + prova pratica	18	Euro 390,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili	120	Base	test	20	Euro 2.400,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Comunicare la sicurezza in azienda	12	Spec.	test	20	Euro 240,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Il sistema di gestione ambientale ISO 14001: corso di sensibilizzazione dei lavoratori	20	Spec.	test	20	Euro 400,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Il sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro OHSAS 18001: corso di sensibilizzazione dei lavoratori	20	Spec.	test	20	Euro 400,00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Percezione del rischio e cultura della sicurezza sul lavoro	16	Spec.	test	20	Euro 320,00



TEMATICA FORMATIVA	TITOLO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO	LIVELLO DEL CORSO	MODALITÀ DI VERIFICA FINALE	NUMERO PARTECIPANTI MASSIMO	QUOTA DI ISCRIZIONE/PARTICIPANTE
Gestione aziendale - amministrazione	Budget e controllo di gestione	24	Base	test	20	Euro 1.500,00
Gestione aziendale - amministrazione	La comunicazione efficace in azienda	12	Spec.	test	20	Euro 750,00
Gestione aziendale - amministrazione	Organizzazione aziendale e pianificazione delle risorse umane	20	Avanz.	test	20	Euro 1.500,00
Gestione aziendale - amministrazione	Lo sviluppo delle risorse umane	24	Avanz.	test	20	Euro 1.500,00
Gestione aziendale - amministrazione	Le politiche attive del lavoro: guida agli incentivi all'assunzione	20	Avanz.	test	20	Euro 1.500,00
Gestione aziendale - amministrazione	Il Business Coaching: tecniche di coaching in azienda	40	Base	test	20	Euro 1.500,00
Gestione aziendale - amministrazione	Sistemi di Performance Management	20	Base	test	20	Euro 1.500,00
Gestione aziendale - amministrazione	Benessere organizzativo, internal customer satisfaction e motivazione delle risorse umane	18	Base	test	20	Euro 1.500,00
Informatica	EIPASS 7 Moduli User	32	Base	test / esame finale	20	Euro 1.500,00
Informatica	EIPASS Basic	20	Base	test / esame finale	20	Euro 1.500,00
Informatica	EIPASS CAD	40	Base	test / esame finale	20	Euro 1.500,00
Informatica	EIPASS Progressive	36	Base	test / esame finale	20	Euro 1.500,00



TEMATICA FORMATIVA	TITOLO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO	LIVELLO DEL CORSO	MODALITÀ DI VERIFICA FINALE	NUMERO PARTECIPANTI MASSIMO	QUOTA DI ISCRIZIONE/PARTICIPANTE
Informatica	EIPASS Web	32	Base	test / esame finale	20	Euro 1.500,00
Informatica	EIPASS La Sanità in digitale	32	Base	test / esame finale	20	Euro 1.500,00
Qualità	Il Sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015	20	Base	Test	20	Euro 400,00
Altre tematiche	Competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante - I annualità	40	Base	Test	20	Euro 750,00
Altre tematiche	Competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante - II annualità	40	Base	Test	20	Euro 750,00
Altre tematiche	Competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante - III annualità	40	Base	Test	20	Euro 750,00

## Formazione Lavoratori (Accordo Stato Regioni 21/12/2011)

### Riferimenti Legislativi

Artt. 36 e 37, D.Lgs. 81/2008

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

**Formazione Generale:** Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione; Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza. **Formazione specifica:** Rischi da infortuni meccanici, elettrici, da macchine e/o attrezzature; Cadute dall'alto; Rischi da esplosione; Rischi chimici: Nebbie, oli, fumi, vapori e polveri; Etichettatura; Rischi cancerogeni; Rischi biologici; Rischi fisici: Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione; Videoterminali; DPI; Organizzazione del lavoro; Ambienti di lavoro; Stress lavoro-correlato; Movimentazione manuale carichi; Segnaletica; Emergenze; Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; Procedure esodo e incendi; Procedure organizzative per il primo soccorso; Incidenti e infortuni mancati; Altri Rischi.

### Durata

- 4 ore di **Formazione Generale** + 4 ore di **Formazione Specifica** per i settori della classe di rischio basso: TOTALE 8 ore
- 4 ore di **Formazione Generale** + 8 ore di **Formazione Specifica** per i settori della classe di rischio medio: TOTALE 12 ore
- 4 ore di **Formazione Generale** + 12 ore di **Formazione Specifica** per i settori della classe di rischio alto: TOTALE 16 ore

### Descrizione

Il corso rappresenta il percorso di formazione generale e specifica per tutti i lavoratori impiegati in azienda. La formazione consente ai lavoratori di conoscere, nel dettaglio i concetti di rischio, danno, prevenzione e i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute e quella dei propri colleghi.

### Costo

Formazione lavoratori rischio basso: € 160,00;

Formazione lavoratori rischio medio: € 240,00;

Formazione lavoratori rischio alto: € 320,00.

## **Aggiornamento Formazione Lavoratori** (Accordo Stato Regioni 21/12/2011)

### Riferimenti Legislativi

Artt. 36 e 37, D.Lgs. 81/2008

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Approfondimenti giuridico – normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

### Durata

6 ore di formazione per tutti i lavoratori, indipendentemente dal settore della classe di rischio ATECO (basso, medio, alto)

### Descrizione

Il corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori della durata di 6 ore consente di adempiere, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 repertorio atti n. 221/CSR, all'aggiornamento periodico di almeno 6 ore ogni quinquennio dei lavoratori di tutti i macrosettori ATECO.

### Costo

€ 120,00

## **R.L.S. - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

### Riferimenti Legislativi

Art. 37 co. 10-11 e Art. 50 D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. - Art. 2 D.M. 16/01/1997

### Destinatari

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza di ogni settore Ateco

### Argomenti Trattati

Principi giuridici comunitari e nazionali; Costituzione italiana, codice civile, codice penale; Fondamenti terminologici della salute e della sicurezza sul lavoro; Il decreto legislativo n. 81/08; Figure della sicurezza: il datore di lavoro, i dirigenti, il responsabile e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, i preposti, i lavoratori edili; Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Medico Competente. Gli addetti alle emergenze. Formazione e informazione dei lavoratori. La valutazione dei rischi. Ambienti di lavoro e rischi trasversali. Ambienti di lavoro. Movimentazione manuale dei carichi. Videoterminali. Sicurezza nei cantieri. Definizione di cantiere. Figure della sicurezza e loro coordinamento. Principali fattori di rischio e misure di prevenzione e protezione. Qualifica degli appaltatori. Rischi di natura fisica. Rumore e Vibrazioni. Campi elettromagnetici. Rischio chimico. Rischio biologico. Illuminamento. Microclima. Rischi per la sicurezza. Impianti. Incendio ed emergenze. Segnaletica. Dispositivi di Protezione Individuale. Medico competente e Sorveglianza Sanitaria. Il ruolo del Medico Competente. La Sorveglianza sanitaria. Il Primo Soccorso. Nozioni di tecnica della comunicazione. Principi e terminologia della comunicazione. Soggetti e regole della comunicazione. Strategie comunicative e persuasive. Rischi stress correlati e di natura psicosociale.

### Durata

32 ore di formazione per tutti i Rappresentanti dei Lavoratori, indipendentemente dal settore della classe di rischio ATECO (basso, medio, alto)

### Descrizione

L'RLS svolge tutta una serie di compiti molto importanti all'interno dell'azienda, volti a dimostrare un costante interessamento rispetto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori. Tale formazione deve permettere al RLS di poter raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi, nonché principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, principali soggetti coinvolti e relativi obblighi e aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e tecnica della comunicazione.

### Costo

€ 640,00



## **Aggiornamento R.L.S. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

### Riferimenti Legislativi

Art. 37 co. 10-11 e Art. 50 D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. - Art. 2 D.M. 16/01/1997

### Destinatari

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza di ogni settore Ateco

### Argomenti Trattati

- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Nozioni di tecnica della comunicazione

### Durata

4 ore di formazione per i Rappresentanti dei Lavoratori in aziende con <50 lavoratori

8 ore di formazione per i Rappresentanti dei Lavoratori in aziende con >50 lavoratori

### Descrizione

Il corso è rivolto a coloro che sono stati eletti rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza aziendali e che abbiano già frequentato il corso base di 32 ore.

Il D.Lgs. 81/08 ha introdotto l'obbligo di aggiornamento annuale di durata pari a 4 ore per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza delle imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori, e di 8 ore annue per quelli le cui imprese occupano più di 50 lavoratori.

### Costo

Aggiornamento RLS azienda con < 50 lavoratori € 80,00;

Aggiornamento RLS azienda con > 50 lavoratori € 160,00.

## **Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio Rischio basso**

### Riferimenti Legislativi

Art. 37 D.Lgs. 81/08 co. 9 e D.M. 10/03/1998

### Destinatari

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze operanti nelle aziende a rischio incendio basso come previsto dall' art. 37 del D.Lgs 81/08 e dal DM 10/03/98.

### Argomenti Trattati

- L'INCENDIO E LA PREVENZIONE – 1 ORA Principi della combustione; Prodotti della combustione; Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; Effetti dell'incendio sull'uomo; Divieti e limitazioni di esercizio; Misure comportamentali.
- PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO – 1 ORA Principali misure di protezione antincendio; Evacuazione in caso di incendio; Chiamata dei soccorsi.
- ESERCITAZIONI PRATICHE – 2 ORE Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili; Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

### Durata

2 ore di formazione in aula + 2 ore di esercitazioni pratiche

### Descrizione

Il corso è rivolto agli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze operanti nelle aziende a rischio incendio basso come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dal DM 10/03/98.

### Costo

€ 120,00

## **Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio Rischio medio**

### Riferimenti Legislativi

Art. 37 D.Lgs. 81/08 co. 9 e D.M. 10/03/1998

### Destinatari

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze operanti nelle aziende a rischio incendio medio come previsto dall' art. 37 del D.Lgs.81/08 e dal DM 10/03/98.

### Argomenti Trattati

- L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI – 2 ORE Principi sulla combustione e l'incendio; Le sostanze estinguenti; Triangolo della combustione; Le principali cause di incendio; Rischi alle persone in caso di incendio; Principali accorgimenti e misure per la prevenire gli incendi.
- PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO – 3 ORE Le principali misure di protezione contro incendi; Vie di esodo; Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; Procedure per l'evacuazione; Rapporti con i vigili del fuoco; Attrezzature ed impianti di estinzione; Sistemi di allarme; Segnaletica di sicurezza; Illuminazione di emergenza.
- ESERCITAZIONI PRATICHE – 3 ORE Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi Presa visione sulle attrezzature di protezione individuale Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspì e idranti.

### Durata

5 ore di formazione in aula + 3 ore di esercitazioni pratiche

### Descrizione

Il corso è rivolto agli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze operanti nelle aziende a rischio incendio medio come previsto dall'art. 37 del D.Lgs81/08 e dal DM 10/03/98.

### Costo

€ 240,00

## **Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio Rischio alto**

### Riferimenti Legislativi

Art. 37 D.Lgs. 81/08 co. 9 e D.M. 10/03/1998

### Destinatari

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze operanti nelle aziende a rischio incendio alto come previsto dall' art. 37 del D.Lgs81/08 e dal DM 10/03/98.

### Argomenti Trattati

- L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (4 ore) - Principi sulla combustione; le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; - le sostanze estinguenti; i rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.
- LA PROTEZIONE ANTINCENDIO (4 ore) - Misure di protezione passiva; vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti; attrezzature ed impianti di estinzione; sistemi di allarme; - segnaletica di sicurezza; impianti elettrici di sicurezza; illuminazione di sicurezza.
- PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO (4 ore) - Procedure da adottare quando si scopre un incendio; procedure da adottare in caso di allarme; modalità di evacuazione; modalità di chiamata dei servizi di soccorso; collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento; esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative.
- ESERCITAZIONI PRATICHE (4 ore) - Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento; presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute); esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.

### Durata

12 ore di formazione in aula + 4 ore di esercitazioni pratiche

### Descrizione

Il corso è rivolto agli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze operanti nelle aziende a rischio incendio alto come previsto dall'art. 37 del D.Lgs81/08 e dal DM 10/03/98.

### Costo

€ 480,00

## **Addetto al primo soccorso – aziende di gruppo A e gruppo B – C**

### Riferimenti Legislativi

Artt. 18 - 43 - 45 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 388/03.

### Destinatari

I destinatari del Corso sono i lavoratori designati al Primo Soccorso (D.Lgs 81/08; D.M.388/03). Tale figura può coincidere con il Datore di Lavoro (imprese o unità produttive fino a cinque lavoratori), ma anche con i Responsabili e gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, i Dirigenti e i Preposti.

### Argomenti Trattati

I contenuti, come previsto dagli allegati n. 3 e n. 4 del Decreto Ministeriale 15 luglio 2003 n.388 vertono su come:

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico

### Durata

16 ore di formazione per aziende di gruppo A (8 ore formazione + 8 ore esercitazioni pratiche)

12 ore di formazione per aziende di gruppo B – C (8 ore formazione + 4 ore esercitazioni pratiche)

### Descrizione

Il corso prepara coloro che all'interno di un'azienda intendano ricoprire il ruolo di Addetto al primo soccorso, come imposto dal D.M. 388 del 15.07.2003. Il corso comprende le principali tecniche di primo soccorso per quanto concerne assistenza, rianimazione, comunicazione e allertamento del sistema di soccorso.

### Costo

Formazione addetto al primo soccorso aziende di gruppo A: € 480,00

Formazione addetto al primo soccorso aziende di gruppo B - C: € 360,00

## **Addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo “Carrellisti”**

### Riferimenti Legislativi

Art. 73 comma 5 del D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni n.53 del 22 Febbraio 2012

### Destinatari

Lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori con conducente a bordo

### Argomenti Trattati

#### **MODULI FORMAZIONE:**

- Modulo giuridico - normativo (1 ora)
- Modulo tecnico-teorico (7 ore)

#### **MODULO PRATICO A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DI CARRELLO INDUSTRIALE:**

- Modulo pratico per carrelli industriali semoventi (4 ore)
- Modulo pratico per carrelli industriali a braccio telescopico (4 ore)
- Modulo pratico per carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (4 ore)

### Durata

8 ore formazione (modulo giuridico-normativo + modulo tecnico teorico)

4 ore esercitazioni pratiche

### Descrizione

Il Corso Addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente si rivolge a lavoratori con mansioni di addetto alla conduzione del carrello elevatore (mulettista, carrellista) e li abilita a svolgere tale mansione ai sensi dell'art. 73 co. 5 del D.Lgs. 81/08.

### Costo

€ 360,00

## **Formazione e addestramento all'utilizzo di D.P.I. di 3<sup>a</sup> categoria D.P.I. anticaduta**

### Riferimenti Legislativi

Artt. 76 e 77, co. 4 e 5 del D. LGS. 81/2008 e Art.4, co. 6/f del D.LGS. 475/92

### Destinatari

Lavoratori che svolgono lavori temporanei in quota (attività lavorative che espongono il lavoratore ad un rischio di caduta da una quota > 2 mt.)

### Argomenti Trattati

- Le tipologie di DPI anticaduta di terza categoria;
- L'individuazione dei sistemi anticaduta più corretti ed adeguati ai rischi connessi al tipo di lavoro da svolgere;
- La normativa a cui rispondono le caratteristiche tecniche, per definire le modalità per il corretto uso degli anticaduta in relazione alle problematiche operative;
- Le verifiche e la manutenzione degli stessi;
- Corretto metodo per indossare un'imbracatura anticaduta;
- Scelta dei DPI anticaduta;
- Scelta e utilizzo del casco di protezione;
- Scelta dell'ancoraggio e sistema di aggancio.

### Durata

4 ore formazione in aula

4 ore prova pratica

### Descrizione

Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività lavorative svolte dai lavoratori in quota (altezze >2 metri) e che quindi utilizzano i DPI anticaduta di terza categoria.

### Costo

€ 240,00

## **Addetto al Montaggio, Smontaggio e Trasformazione di Ponteggi “Pontisti”**

### Riferimenti Legislativi

Art. 136 co. 6 ed Allegato XXI D.Lgs. 81/08

### Destinatari

Lavoratori addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi

### Argomenti Trattati

- Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Piano di montaggio, uso e smontaggio (Pi.M.U.S.) relativo alle tre tipologie di ponteggio: tubo e giunto (PTG), telaio prefabbricato (PTP) e montanti e traversi prefabbricati (PMTP – multidirezionale);
- Ancoraggi;
- Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) – 3° categoria;
- Gestione dell'emergenze e salvataggio;
- Esercitazioni di montaggio smontaggio e trasformazioni delle tre tipologie di ponteggio.

### Durata

Il percorso formativo è strutturato in tre moduli della durata complessiva di 28 ore più una prova di verifica finale:

- a) Modulo giuridico - normativo della durata di 4 ore
- b) Modulo tecnico della durata di 10 ore
  - Prova di verifica intermedia (questionario a risposta multipla)
- c) Modulo pratico della durata di 14 ore
  - Prova di verifica finale (prova pratica).

### Descrizione

Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi, abilitando i lavoratori a svolgere tale mansione ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 81/08.

### Costo

€ 840,00



## **Addetto ambienti confinati o sospetti di inquinamento**

### Riferimenti Legislativi

Art. 66 e 121 D.Lgs. 81/08 e D.P.R. 177 del 14/09/2011

### Destinatari

Lavoratori che eseguono lavori all'interno di pozzi, fogne, cunicoli, camini e in genere, oppure dentro pozzi neri, gallerie e in generale in ambienti e recipienti, condutture, caldaie e simili, ove sia possibile il rilascio di gas deleteri.

### Argomenti Trattati

- Definizione di "ambiente confinato" e illustrazione della normativa riguardante gli ambienti confinati: art. 66 "Lavori in ambienti sospetti di inquinamento" e art. 121 "Presenza di gas negli scavi" del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e DPR n. 177 del 14 Settembre 2011;
- "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati";
- Procedure e misure di sicurezza da attuare prima di accedere all'interno di un ambiente confinato e/o ambiente sospetto di inquinamento e durante i lavori da eseguire ( es. pulizia di un silos, interventi all'interno di pozzi ecc.);
- Procedure di emergenza in caso di evacuazione improvvisa da un ambiente confinato (in questa parte del corso verrà esaminato uno dei tanti infortuni mortali avvenuti in ambienti confinati di seguito riportato);
- Documentazione da predisporre per lavori da eseguirsi in ambienti confinati; contenuti indispensabili da introdurre all'interno del documento di valutazione dei rischi; indicazioni per il datore di lavoro;
- Dispositivi di protezione collettivi ed individuali da utilizzare per gli ambienti confinati;
- Illustrazione e presentazione di sistemi di rilevazione elettronici centralizzati e individuali per l'intercettazione di sostanze chimiche negli ambienti confinati, illustrazione e presentazione di maschere, semimaschere facciali e autorespiratori;
- Addestramento all'utilizzo delle semimaschere, maschere facciali, autorespiratori, dispositivi di sicurezza anticaduta ecc.

### Durata

Il corso ha una durata complessiva di 8 ore.

### Descrizione

Il corso è rivolto a tutti gli operatori dei settori civili ed industriali che operano abitualmente o che possono venire a contatto, anche a seguito di incidenti, con sostanze chimiche pericolose per la salute e a tutti coloro che per necessità professionali sono costretti ad operare in ambienti confinati.

### Costo

€ 240,00

## Preposti

### Riferimenti Legislativi

Art. 15 co.1/o, art. 19 co.1/g e art. 37 co. 7 D.Lgs. 81/08 e A.S.R. 21/12/2011.

### Destinatari

Lavoratori già formati, che svolgono sul luogo di lavoro la funzione di preposto.

### Argomenti Trattati

- La sicurezza del lavoro nell'ambito dell'Unione Europea;
- Interventi legislativi ordinari in materia di sicurezza ed appalti (D.Lgs. 81/08; cenni sul D.Lgs. 163/06);
- I sistemi di gestione della sicurezza (OHSAS e UNI INAIL);
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- I soggetti della sicurezza (Responsabile ed Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Comitati Paritetici): compiti ed attribuzioni;
- I protagonisti della sicurezza (Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Appaltatori, Lavoratori autonomi): compiti e responsabilità;
- Delega di funzioni;
- Definizione ed individuazione dei fattori rischio: nozioni di ergonomia; i diritti delle lavoratrici madri; stress; luoghi ed attrezzature di lavoro; VDT; Movimentazione manuale dei carichi; Lavori in quota; sostanze pericolose, agenti biologici, agenti fisici, atmosfere esplosive;
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

### Durata

Il corso ha una durata complessiva di 8 ore.

### Descrizione

Il corso è rivolto ai preposti che abbiano già effettuato il corso completo di formazione lavoratori relativo al livello di rischio dell'azienda di appartenenza.

### Costo

€ 160,00

## Dirigenti

### Riferimenti Legislativi

Art. 15 co.1/o e art. 37 co. 7 D.Lgs. 81/08 e A.S.R. 21/12/2011.

### Destinatari

Dirigenti incaricati da Datori di Lavoro

### Argomenti Trattati

➤ **Modulo 1 - Giuridico Normativo:**

Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; - Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; - I soggetti del sistema di prevenzione aziendale (D.lgs. 81/08, compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa); - Delega di funzioni; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; - la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.lgs. 231/01); - I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

➤ **Modulo 2 - Gestione e organizzazione della sicurezza:**

I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 D.lgs. 81/08); - Gestione della documentazione tecnica amministrativa; - Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; - Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; - Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis D.lgs. 81/08; - Ruolo del RSPP/ASPP.

➤ **Modulo 3 - Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi:**

Il rischio da stress lavoro correlato; - Rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri paesi e dalla tipologia contrattuale; - Il rischio da interferenze e lavori in appalto; - Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; - Considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti; - I DPI; - La sorveglianza sanitaria.

➤ **Modulo 4 - Comunicazione, informazione, consultazione:**

Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; - Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; - Tecniche di comunicazione; - Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; - Consultazione e partecipazione degli RLS; - Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione degli RLS.

### Durata

Il corso ha una durata complessiva di 16 ore.

### Descrizione

Il corso per dirigenti proposto risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della sicurezza, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

### Costo

€ 320,00

## **Addetto alla conduzione di Escavatori, Pale Caricatrici Frontali, Terne e autoribaltabili a cingoli**

### Riferimenti Legislativi

Art. 73 comma 5 del D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni n.53 del 22 Febbraio 2012

### Destinatari

Tutti gli operatori che utilizzano escavatori , pale caricatrici frontali, terne e autoribaltabili a cingoli

### Argomenti Trattati

1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)
2. Modulo tecnico-teorico (3 ore)
3. Modulo pratico specifico (6 ore); Modulo pratico per escavatori idraulici (6 ore); Modulo pratico per escavatori a fune (6 ore); Modulo pratico per caricatori frontali (6 ore); Modulo pratico per terne (6 ore); Modulo pratico per autoribaltabili a cingoli (6 ore); Modulo pratico per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne (12 ore).

### Durata

4 ore formazione

6 ore per la formazione/addestramento all' utilizzo di una sola tipologia di macchine;

12 ore per la formazione/addestramento all' utilizzo di più tipologie di macchine.

### Descrizione

Il corso permette di acquisire conoscenze giuridico normative e tecniche e competenze pratiche per la conduzione delle macchine movimento terra ( escavatori, pale, terne), identificarne le caratteristiche e i principali rischi, gestirli e ridurli al minimo, svolgendo in sicurezza le manovre; apprendere, con pratiche operative, l'uso corretto dell'attrezzatura e le procedure di lavoro.

### Costo

Formazione addetto alla conduzione di una tipologia di macchina: € 300,00

Formazione addetto alla conduzione di più tipologie di macchine: € 480,00

## **Addetto alla conduzione di Gru per Autocarro**

### Riferimenti Legislativi

Art. 73 comma 5 del D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni n.53 del 22 Febbraio 2012

### Destinatari

Lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro

### Argomenti Trattati

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

Modulo tecnico-teorico (3 ore)

Modulo pratico - specifico (8 ore)

### Durata

4 ore formazione

8 ore prova pratica

### Descrizione

Il corso fornisce gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori addetti alla conduzione di gru su autocarro.

### Costo

€ 360,00

## **Addetto alla conduzione di Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili – P.L.E.**

### Riferimenti Legislativi

Art. 73 comma 5 del D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni n.53 del 22 Febbraio 2012

### Destinatari

Lavoratori addetti alla conduzione di "piattaforme di lavoro mobili elevabili - PLE"

### Argomenti Trattati

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

Modulo tecnico-teorico (3 ore)

Modulo pratico specifico:

- Modulo pratico per PLE che operano su stabilizzatori (4 ore)
- Modulo pratico per PLE che possono operare senza stabilizzatori (4 ore)
- Modulo pratico ai fini dell'abilitazione all'uso sia di PLE con stabilizzatori che di PLE senza stabilizzatori (6 ore).

### Durata

4 ore formazione in aula;

4 ore prova pratica per la formazione/addestramento all' utilizzo di una sola tipologia di piattaforme;

6 ore prova pratica per la formazione/addestramento all' utilizzo di entrambe le tipologie di piattaforme.

### Descrizione

Il corso fornisce gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro.

### Costo

Formazione addetto alla conduzione di una tipologia di P.L.E.: € 240,00

Formazione addetto alla conduzione di entrambe le tipologie di P.L.E.: € 300,00

## **Addetto alla conduzione di Trattori Agricoli o Forestali**

### Riferimenti Legislativi

Art. 73 comma 5 del D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni n.53 del 22 Febbraio 2012

### Destinatari

Lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro

### Argomenti Trattati

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

Modulo tecnico-teorico (2 ore)

Modulo pratico:

- per Trattori a cingoli (5 ore)
- per Trattori a ruote (5 ore)
- per Trattori sia a ruote che a cingoli (10ore).

### Durata

3 ore formazione in aula;

5 ore prova pratica per la formazione/addestramento all' utilizzo di una sola tipologia di trattori;

10 ore prova pratica per la formazione/addestramento all' utilizzo di entrambe le tipologie di trattori.

### Descrizione

Il corso fornisce gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali.

### Costo

Formazione addetto alla conduzione di una tipologia di trattori: € 240,00

Formazione addetto alla conduzione di entrambe le tipologie di trattori: € 390,00

## Coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili

### Riferimenti Legislativi

Art. 98 ed All. XIV D.Lgs. 81/08

### Destinatari

Il corso è destinato a Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione, Progettisti, Direttori dei lavori RUP ai fini della conoscenza delle novità introdotte dal testo unico sulla sicurezza D.lgs 81/08. Laureati in ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie o forestali (laurea 1 liv., laurea magistrale), diplomati (geometri, periti industriali).

### Argomenti Trattati

Le linee guida del programma fanno riferimento all' Allegato XIV del D.Lgs. 81/08 e 106/09:

- Approfondimento della principale normativa in materia di sicurezza (quadro legislativo e sentenze di riferimento);
- Analisi approfondita della valutazione dei rischi in cantiere (organizzazione cantiere, e dispositivi di sicurezza);
- Analisi della documentazione di sicurezza (dalla progettazione alla esecuzione);
- Conoscenza della pratica di cantiere, visite guidate alla analisi di concreti casi di gestione della sicurezza.

### Durata

Il corso ha una durata complessiva di 120 ore

### Descrizione

L'obiettivo del corso è quello di aggiornare i soggetti che operano nel settore delle costruzioni alla luce delle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 81/08. Il corso ha lo scopo di fornire ai destinatari requisiti formativi tecnici-professionalizzanti per svolgere il ruolo del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione lavori, figura individuata dall'UE come indispensabile professionalità nella gestione della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, in maniera efficace e nel rispetto delle normative vigenti.

### Costo

€ 2.400,00



## Comunicare la sicurezza in azienda

### Riferimenti Legislativi

Non esistono riferimenti legislativi espliciti per questo corso

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

#### **FORMAZIONE TECNICA:**

- Parte tecnica di approfondimento della parte normativa in tema di Sicurezza, affrontata da prospettive diverse e complementari rappresentate dal punto di vista del tecnico e del consulente, da quello giuridico e da quello dell'ente di controllo.

#### **FORMAZIONE RELAZIONALE:**

- La gestione della comunicazione;
- Il controllo dei comportamenti;
- Lo sviluppo delle relazioni interne ed esterne.

### Durata

12 ore

### Descrizione

Obiettivo del corso è quello di sensibilizzare i partecipanti per diffondere la cultura della sicurezza in azienda implementando le competenze chiave: comunicative, relazionali, tecniche e professionali al fine di sviluppare e attuare il concetto di sicurezza e accrescere la professionalità dei soggetti coinvolti.

### Costo

€ 240,00

## **Il sistema di gestione ambientale ISO 14001 – Corso di sensibilizzazione dei lavoratori**

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- I principi del Sistema di Gestione Ambientale;
- Analisi delle principali leggi ambientali;
- Gli aspetti ambientali significativi e valutazione dei relativi impatti;
- Ottimizzazione dell'uso delle risorse ambientali e riduzione degli sprechi.
- Le emergenze ambientali: riconoscere le situazioni a rischio ed i punti di criticità;
- Le principali misure di prevenzione: manipolazione e stoccaggio in sicurezza dei prodotti utilizzati;
- Misure di intervento previste in azienda: compiti, responsabilità, azioni, DPI, materiali da utilizzare in situazioni di emergenza;
- Coordinamento con le figure aziendali di gestione della sicurezza: le modalità di comunicazione e gestione dell'emergenza;
- La documentazione applicativa di sistema;
- Documentazione aziendale di riferimento.

### Durata

20 ore

### Descrizione

L'obiettivo del corso è quello di formare i partecipanti, affinché essi sappiano gestire una eventuale situazione di emergenza che può verificarsi all'interno dell'azienda, al fine della salvaguardia della salute dei lavoratori stessi, di terzi e dell'ambiente.

### Costo

€ 400,00

## **Il sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro OHSAS 18001 – Corso di sensibilizzazione dei lavoratori**

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Le norme BS OHSAS 18001;
  - Cenni sui Modelli di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs. 231/01 e loro integrazione con i Sistemi di Gestione di cui alla Norma BS OHSAS 18001;
  - Introduzione alla salute e sicurezza in azienda;
  - Controllo, assicurazione e gestione della sicurezza;
  - Implementazione di un sistema di gestione della sicurezza BS OHSAS 18001: i requisiti da rispettare;
- La documentazione applicativa di sistema

### Durata

20 ore

### Descrizione

Il corso è rivolto a tutte le figure professionali che intendono approfondire i contenuti della norma BS OHSAS 18001, con la finalità di implementare sistemi di gestione della sicurezza nelle aziende.

### Costo

€ 400,00

## Percezione del rischio e cultura della sicurezza sul lavoro

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Necessità del riferimento alla cultura della sicurezza
  - Salute e sicurezza sul lavoro: un problema di natura anche psicosociale
  - I diversi approcci alla prevenzione: approccio basato sui comportamenti e approccio basato sulla cultura
- La cultura della sicurezza
  - Il rischio tra realismo e costruttivismo
  - La percezione del rischio
- La cultura della sicurezza come un aspetto della cultura organizzativa
  - Clima organizzativo e cultura organizzativa
  - Scopi degli studi sulla cultura organizzativa
- Comprendere e cambiare la cultura della sicurezza di una organizzazione
  - Dimensioni e tipizzazioni della cultura della sicurezza
  - Approccio entitativo e approccio basato sulle relazioni

### Durata

16 ore

### Descrizione

Il corso vuole dimostrare ai lavoratori che l'efficacia dei provvedimenti normativi e tecnici per la prevenzione dei rischi per salute e sicurezza sul lavoro viene meno se essi non sono inseriti in un quadro d'insieme che tenga conto degli aspetti psicologici, sociali e organizzativi a cui ci riferiamo con le espressioni "percezione del rischio" e "cultura della sicurezza".

### Costo

€ 320,00

## Budget e controllo di gestione

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Tecniche di controllo di gestione
  - Obiettivi aziendali e attività di “controlling”
  - Modelli di contabilità: collegamenti contabilità generale e contabilità analitica
  - Classificazioni e configurazioni di costo
  - Costi fissi e costi variabili
  - Costi diretti ed indiretti
  - I centri di costo
  - Tecniche di analisi economico-finanziaria
  - Sistemi di rilevazione contabile
  - Analisi di convenienza economica
- Tecniche di *budgeting*
  - Budget: definizione e formulazione
  - Budget e obiettivi economici, patrimoniali e finanziari
  - Tecniche di contabilità analitica e di *budgeting*
  - Scostamenti *budgets* e consuntivi
  - La valutazione degli investimenti
  - Tecniche di *reporting*

### Durata

24 ore

### Descrizione

Il Corso intende fornire ai partecipanti le competenze basilari in materia di *budgeting* e controllo di gestione. Al termine dell'esperienza formativa i corsisti saranno in grado di:

- comprendere i presupposti contabili del controllo di gestione;
- utilizzare le principali tecniche di *budgeting* e controllo di gestione
- elaborare previsioni, fissare obiettivi, preparare *budgets*;
- eseguire l'analisi di convenienza economica e valutare gli investimenti aziendali.

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Costo

€ 1.500,00

## La comunicazione efficace in azienda

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Principi e assiomi della comunicazione
- Comunicazione verbale, paraverbale, non verbale
- L'arte dell'ascolto
- Le barriere della comunicazione
- La comunicazione assertiva
- La comunicazione come leva gestionale e organizzativa
- La comunicazione interna ed esterna
- Migliorare il flusso comunicativo *top down/bottom up*
- Cenni di *public speaking*
- La comunicazione efficace durante le riunioni

### Durata

12 ore

### Descrizione

Il corso offre ai partecipanti strumenti concreti per comunicare in maniera efficace con i colleghi, i superiori ed i clienti. Al termine del percorso formativo i discenti avranno acquisito consapevolezza di quanto la comunicazione incida sul benessere organizzativo e saranno in grado di:

- modulare le attività comunicative sulla base degli obiettivi e delle caratteristiche del destinatario;
- intrattenere sul luogo di lavoro relazioni improntate all'assertività;
- migliorare i flussi e le azioni di comunicazione tra i diversi comparti aziendali.

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Costo

€ 750,00

## Organizzazione aziendale e pianificazione delle risorse umane

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Organizzazione aziendale: teorie e modelli
- Il cambiamento organizzativo
- Il benessere organizzativo
- I sistemi di organizzazione del lavoro
- I processi di management delle risorse umane
- Il ciclo del valore delle risorse umane
- Strategie di pianificazione delle risorse umane
- L'attribuzione degli incarichi come leva motivazionale
- Strumenti e tecniche di analisi della posizione
- Strategie di sviluppo e valorizzazione del personale

### Durata

20 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

La competitività aziendale è strettamente connessa alla capacità di pianificare e gestire efficacemente le risorse umane. Obiettivo del corso è consentire ai partecipanti di acquisire le principali tecniche di organizzazione del lavoro, pianificazione delle risorse umane e analisi delle posizioni al fine di migliorare il benessere organizzativo e la produttività d'impresa.

### Costo

€ 1.500,00

## Lo sviluppo delle risorse umane

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Cenni di organizzazione aziendale e cambiamento organizzativo
- La gestione delle risorse umane come leva strategica per la competitività aziendale
- Tecniche di analisi delle competenze
- Tecniche di rilevazione della soddisfazione del personale
- Lo sviluppo del personale: la progettazione e gestione della formazione continua
- L'analisi dei fabbisogni formativi
- Le fasi e gli attori del processo formativo
- La macro e micro progettazione
- Il monitoraggio delle attività formative
- Le metodologie ed attrezzature didattiche
- La valutazione dell'efficacia dei percorsi formativi
- Lo sviluppo del personale: le principali tecniche di motivazione ed *empowerment*
- Le fonti di finanziamento degli interventi di sviluppo

### Durata

24 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

Il percorso formativo intende fornire ai partecipanti i principali strumenti di formazione e sviluppo delle risorse umane. Al termine del corso i partecipanti saranno capaci di utilizzare la formazione e le tecniche di *empowerment* come leva strategica di sviluppo e motivazione delle risorse umane. Nello specifico i corsisti saranno in grado di:

- selezionare le fonti di finanziamento per l'attuazione degli interventi di sviluppo del personale;
- progettare e realizzare interventi di formazione e sviluppo atti a colmare i gap di competenze e a motivare il personale;
- valutare l'efficacia delle azioni formative e delle attività di *empowerment* realizzate.

### Costo

€ 1.500,00



## Le Politiche Attive del Lavoro: guida agli incentivi all'assunzione

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Le politiche attive del lavoro
  - Concetti generali
  - L'evoluzione delle politiche attive del lavoro in Italia
  - Il ruolo dell'ANPAL - Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
  - I principali provvedimenti nazionali e regionali
- Guida agli incentivi all'assunzione
  - Principi generali per la fruizione degli incentivi
  - Incentivo Occupazione Giovani
  - Incentivo Occupazione Sud
  - Il programma Garanzia Giovani
  - Il contratto di apprendistato
  - Donne e over 50
  - Disabili e soggetti "svantaggiati"
  - Lavoratori in Naspi, cassa integrazione, mobilità

### Durata

20 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

Il percorso formativo approfondisce il tema delle "politiche attive del lavoro", quell'insieme di interventi di carattere pubblico finalizzati a promuovere l'occupazione e, in particolare, l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Al termine del corso i partecipanti avranno appreso come si sono evolute le politiche attive in Italia e quali sono i principali provvedimenti in materia; avranno inoltre piena consapevolezza delle principali agevolazioni per la stipula di determinate tipologie contrattuali o per l'assunzione di soggetti svantaggiati (donne, giovani, cassintegrati, disoccupati, ecc.) e delle procedure per l'accesso agli stessi.

### Costo

€ 1.500,00

## **Il *Business Coaching*: tecniche di *coaching* in azienda**

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Il *coaching*: concetti generali
- Tipologie di *coaching*
- Il *business coaching*: caratteristiche e finalità
- La progettazione degli interventi di *coaching*
- Tecniche e strumenti di *coaching* per il raggiungimento degli obiettivi
- Il *Goal Setting*
- Motivazione e *soft skills*
- Il *coaching* sistemico per la risoluzione dei problemi e l'apprendimento organizzativo
- I benefici del *coaching* in azienda
- La valutazione dell'efficacia degli interventi di *business coaching*

### Durata

40 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

Il Corso intende fornire ai partecipanti i principali strumenti di *business coaching* utili a migliorare la capacità relazionali, comunicative e di *problem solving*, gestire il cambiamento, motivare i collaboratori, individuare le priorità e gestire efficacemente la delega e il tempo.

### Costo

€ 1.500,00

## Sistemi di *Performance Management*

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- La valutazione del personale: le 3P
- Tecniche di valutazione delle posizioni
- Tecniche di valutazione del potenziale
- Tecniche e modelli di valutazione delle prestazioni
- I sistemi di *Performance Management*: caratteristiche e finalità
- La definizione degli obiettivi quantitativi e qualitativi di *performance*
- La valutazione per comportamenti
- La valutazione per risultati
- Gli strumenti di raccolta dei dati di *performance*
- La scheda di valutazione bilanciata (*balanced scorecard*)
- L'elaborazione dei risultati di *performance*
- La comunicazione dei feedback al valutato
- Soddisfazione del personale e *Performance Management*

### Durata

20 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

Obiettivo del corso è sviluppare nei destinatari le competenze per valutare e gestire la performance delle risorse umane muovendo dall'analisi delle 3P (posizione, potenziale e prestazioni). Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di definire gli obiettivi quantitativi e qualitativi di *performance* e di valutare le prestazioni dei lavoratori sotto il profilo dei comportamenti e dei risultati per l'impresa.

### Costo

€ 1.500,00

## **Benessere organizzativo, *internal customer satisfaction* e motivazione delle risorse umane**

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Benessere organizzativo: concetti generali
- Rischi psico-sociali dell'ambiente di lavoro
- Ansia, stress lavoro correlato, *burnout*
- La motivazione come strumento gestionale
- Le teorie motivazionali
- Le leve motivazionali
- Stili motivanti e stili de-motivanti
- La misurazione del livello di motivazione e soddisfazione
- Tecniche di *internal customer satisfaction*
- Motivazione e *work-life balance*
- *Total Reward*: sistemi di incentivazione e indagini retributive

### Durata

18 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

Il corso intende sviluppare nei partecipanti le competenze necessarie all'implementazione di modelli di *people management* atti ad innalzare il livello di soddisfazione e motivazione del personale. Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito familiarità con i concetti di clima aziendale, benessere organizzativo, *Internal Customer Satisfaction*, *Work-Life Balance*, *Total Reward* e saranno in grado di utilizzare i principali strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dei lavoratori ed adottare le strategie più efficaci per motivare il personale al raggiungimento degli obiettivi individuali ed aziendali.

### Costo

€ 1.500,00

## EIPASS 7 MODULI USER

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- I fondamenti dell'ICT

- Concetti e definizioni; la parte hardware e la parte software del pc; i sistemi operativi più conosciuti; le applicazioni di base del computer; organizzare dati e informazioni; l'organizzazione di file e cartelle; i diversi sistemi di conservazione dei dati Internet e le Reti; come accedere ad Internet; LAN, Internet, www; introduzione alla sicurezza informatica; protezione del sistema e degli utenti; la sicurezza dei dati e la privacy; proprietà intellettuale e copyright Informatica "verde" e sicura; l'utilizzo sicuro del sistema ICT; lavorare al pc in maniera sana; il principio di "Green ICT";

- Sicurezza informatica

Concetti di base; il problema della sicurezza nel settore IT; i vari tipi di attacchi *Malware*; i diversi tipi di *Malware*; gli strumenti di difesa Sicurezza dei dati; la gestione sicura dei dati; la trasmissione dei dati tramite bluetooth; sicurezza della comunicazione; la posta elettronica; le chat, la messaggistica istantanea e i social network; la tecnologia P2P Sicurezza delle reti; le connessioni di rete; i firewall; le minacce su internet;

- Navigare e cercare informazioni sul Web

Usare il browser; la navigazione sul web; le opzioni e le preferenze di navigazione; l'interfaccia utente del browser; lo spazio di lavoro; l'interazione web e inserimento dati/contenuti; fare ricerche online; le tecniche di ricerca; i motori di ricerca Sicurezza; i filtri e le impostazioni per navigare in sicurezza; valutazione dell'informazione; gli strumenti che consentono di valutare efficacemente le informazioni; servizi online; i servizi più conosciuti ed utilizzati e come utilizzarli in modo efficace e sicuro;

- Comunicare in Rete

Configurare un account utente; l'impostazione di un account; sicurezza nelle comunicazioni online; i rischi derivanti dall'uso degli strumenti di comunicazione; scambio di informazioni via email; la configurazione della casella di posta; l'interfaccia utente e gli strumenti più comuni delle email; la creazione, l'invio e la gestione dei messaggi; la gestione dei contatti; la creazione e l'organizzazione della lista dei propri contatti; l'aggiornamento e la sincronizzazione dei propri contatti; pianificazione; l'utilizzo quotidiano dei calendari; la gestione degli eventi; collaborazione online e interazione sociale; i servizi di messaggistica e le relative applicazioni; le riunioni online; i blog; i *webinar*; i social network;

- **Elaborazione testi**

Creare un documento; l'interfaccia e gli strumenti comuni; la creazione e la strutturazione del contenuto del documento; la modifica del contenuto del documento; la creazione e rielaborazione delle illustrazioni; organizzare il contenuto del documento; gli strumenti necessari per organizzare in maniera logica il contenuto; i sistemi di riferimento; gli strumenti necessari per collegare e inserire contenuti; cooperazione e interazione; gli strumenti tramite cui collaborare nella redazione e revisione di contenuti; la creazione e l'utilizzo di moduli; automazione del documento; l'utilizzo della stampa unione; gli strumenti di automazione; documenti in uscita e archiviazione; l'utilizzo delle funzioni di protezione del documento; la creazione e l'archiviazione di documenti;

- **Foglio di calcolo**

Cartelle di lavoro e fogli di calcolo; le applicazioni per gestire fogli di calcolo; cartella di lavoro e foglio di lavoro; la scelta del formato del contenuto; il collegamento e l'inserimento di un contenuto Formule e funzioni; creare e usare le formule; operare con le funzioni; usare ed impiegare grafici; i grafici; la formattazione dei grafici; i metodi e gli strumenti per l'esportazione dei grafici; analisi dei dati e organizzazione; le tabelle e i grafici pivot; la classificazione dei dati Produzione e archiviazione dei fogli di calcolo; l'utilizzo delle funzioni di protezione nelle applicazioni foglio di calcolo; la generazione di prodotti e la conservazione dei contenuti;

- **Presentazione**

Creare una presentazione; la pianificazione; la gestione; l'uso dell'interfaccia e degli strumenti comuni; la creazione e la strutturazione; organizzazione del contenuto; i modelli; la struttura; il layout delle slide; l'organizzazione del contenuto; il collegamento o l'inserimento di un contenuto Uso della grafica e degli effetti multimediali; il disegno di testi, concetti speciali e oggetti; l'inserimento e la modifica dei contenuti multimediali; l'uso delle animazioni; lancio e archiviazione; gli strumenti di visualizzazione; la condivisione della presentazione; l'interattività della presentazione; la generazione di prodotti e l'archiviazione degli stessi; controllo di qualità.

### Durata

32 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

Il corso intende fornire ai partecipanti specifiche conoscenze e competenze digitali volte all'utilizzo efficiente e produttivo del computer e di internet, certificabili da Certipass, l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS.

### Costo

€ 1.500,00

## EIPASS BASIC

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Hardware & software:

Analisi di base componenti hardware; indicare la corretta accezione di base del termine “hardware”; indicare i principali componenti hardware di un computer; classificazione dei computer; descrivere un computer, definendo le differenze caratterizzanti le varie tipologie disponibili; analisi e gestione dei dispositivi di memoria; distinguere e denominare i diversi tipi di memoria centrale presenti nel computer (RAM, ROM, EPROM, CACHE) in relazione alla loro tipologia e funzione ;

- Elaborazione di testi:

- Impostazione e personalizzazione di un Sistema Operativo ad interfaccia grafica; descrivere le principali procedure per modificare la configurazione dell’interfaccia grafica e delle impostazioni di “default” (impostazioni audio, impostazioni risoluzioni schermo, ecc.); indicare la corretta procedura di installazione di un “software applicativo”; indicare la corretta procedura di disinstallazione di un “software applicativo”;

- Navigazione e ricerca di informazioni sul Web:

Concettualizzazione di base a. Indicare e denominare i supporti hardware utili alla archiviazione di file e cartelle; indicare come un Sistema Operativo ad interfaccia grafica (GUI) visualizza le unità disco, le cartelle, i file e la struttura nidificata di questi ultimi (funzione dei segni + e – accanto alle cartelle); descrivere e differenziare le più diffuse modalità di misurazione dei file;

- Comunicare in rete:

Capire che la comunicazione può essere indirizzata verso singoli destinatari (e-mail, IM o chat, SMS, comunicazioni VoIP) ma anche verso destinatari multipli (blog, microblogging, social network, streaming); comprendere che la comunicazione può essere interattiva (Chat, e-mail, VoIP) o non interattiva (audio e video streaming); comprendere che la comunicazione può avvenire in tempo reale o non in tempo reale, a seconda del tipo di servizio e/o qualità della rete.

- I Fogli di calcolo

Interfaccia utente del foglio di calcolo e preferenze degli utenti; comprendere gli elementi dell’interfaccia del foglio di calcolo (cartella di lavoro, foglio di lavoro, cella, riga, colonne...) ed essere consapevoli della possibilità di impostare e personalizzare le preferenze; riconoscere che ci sono differenze nel modo con cui un utente interagisce con un foglio di calcolo, rispetto ad altre applicazioni/interfacce (per es. copia e incolla, cancella, ed altri comandi possono funzionare diversamente a quanto non facciano in un programma di elaborazione testi); Navigare attraverso l'interfaccia utente e utilizzare i diversi strumenti disponibili; Creare una cartella di lavoro facendo uso dei modelli esistenti, se si adattano alle esigenze degli utenti;

- **Presentazioni**

Uso dell'interfaccia utente e degli strumenti comuni; conoscere i principali componenti dell'interfaccia grafica (barre degli strumenti, menu...) e dei più comuni strumenti applicativi (help, zoom, trova...); comprendere la struttura dei menu in un programma di presentazione, e valutare la possibilità di ottimizzare il lavoro condividendo le impostazioni tra presentazioni; navigare utente e utilizzare gli strumenti comuni (help, zoom, trova...); creare e formattare contenuti; capire che il testo è spesso il principale strumento di comunicazione in una diapositiva; capire che il testo può essere modificato e differenziato per evidenziare parole e concetti.

### Durata

20 ore

### Descrizione

Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze e competenze digitali di base volte all'utilizzo efficiente e produttivo del computer e di internet, certificabili da Certipass, l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS.

### Costo

€ 1.500,00



## EIPASS CAD

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Concetti di base e generalità:
  - Aprire/chiudere un disegno Cad
  - Creare un nuovo disegno
  - Impostare le unità di disegno
  - Impostare i limiti di disegno
  - Impostare griglia e snap
  - Salvare un disegno
  - Impostare l'ambiente di lavoro e la barra degli strumenti
- Operazioni fondamentali con il cad:
  - Coordinate
  - Disegnare una linea
  - Disegnare un rettangolo
  - Disegnare una polilinea o una spezzata
  - Disegnare un punto
  - Disegnare un arco
  - Disegnare un poligono
  - Disegnare un cerchio
  - Disegnare un'ellisse
  - Disegnare un anello
- Gestione delle informazioni
  - Inserire testi
  - Inserire quote
  - Gestire le scale di disegno
- Funzioni avanzate del Cad
  - Inserimento oggetti da una libreria di simboli
  - Creare una libreria di simboli
  - Creare un nuovo simbolo
  - Gestire i blocchi

## Durata

40 ore

## Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

## Descrizione

Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze necessarie all'utilizzo professionale di AutoCAD, il software più diffuso dedicato al disegno tecnico supportato dagli strumenti ICT.

Il programma didattico è definito da Certipass, l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS.

## Costo

€ 1.500,00

## EIPASS PROGRESSIVE

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- **Trattamento dei dati e sicurezza informatica:**
  - Comprendere il vigente Codice della privacy (art. 4 D.Lgs. 196/03)
  - Individuare le misure minime di sicurezza
  - Descrivere il ruolo e i criteri alla base delle procedure di utilizzo e aggiornamento di un documento programmatico sulla sicurezza (DPS)
  - Descrivere le tecniche di gestione delle credenziali di autenticazione e le principali caratteristiche che le stesse devono possedere
  - Conoscere le procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi
  - Comprendere il significato di crittografia e la sua applicazione nella realtà
- **Gestione strutturata del sistema operativo:**
  - L'evoluzione dei sistemi operativi
  - La struttura di un sistema operativo
  - Le componenti di un sistema operativo
  - Il significato di processo e la gestione dei processi in un sistema operativo
  - I concetti di sistema multiutente e sistema multi task.
- **Portable document format ed e-books:**
  - Riconoscere un file salvato nel formato pdf
  - Argomentare l'evoluzione del formato pdf
  - Descrivere i concetti di base del formato pdf
  - Descrivere i concetti di protezione e crittografia.
- **Publishing & Editing delle immagini:**
  - Valutare gli aspetti evolutivi del web e conoscerne le tappe storiche fondamentali
  - Descrivere i principali sistemi basati sul concetto di metadati (Wikipedia, Youtube, Facebook, Twitter, Gmail, Trip advisor, etc.)
  - Definire il concetto di Content Management System, le relative tecniche di utilizzo nel web e le principali tecnologie di sviluppo
  - Descrivere i principali Social Network e i paradigmi posti alla base della condivisione delle informazioni Descrivere i Learning Content Management System (LCMS) e gli strumenti innovativi che mettono a disposizione.

- Web 2.0, Web semantico e Social networks:
  - Argomentare il concetto di web semantico e di metadati
  - Descrivere il linguaggio XML e il linguaggio RDF (Resource Description Framework)
  - Descrivere le Ontologie e i concetti di base del linguaggio OWL (Ontology Web Language)
  - Definire il concetto di agente semantico.

## Durata

36 ore

## Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

## Descrizione

Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze e competenze digitali avanzate volte all'utilizzo efficiente e produttivo della suite "Microsoft Office" e certificabili da Certipass, l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS. Al termine del corso i discenti saranno in grado di: compiere complesse procedure con cui elaborare i propri documenti tramite l'applicazione Microsoft Word; eseguire complesse pratiche con cui elaborare i propri dati con l'applicazione Microsoft Excel; sviluppare con particolare efficacia presentazioni multimediali tramite l'applicazione Microsoft PowerPoint; gestire al meglio una banca dati tramite l'applicazione Microsoft Access.

## Costo

€ 1.500,00

## EIPASS WEB

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Normativa e disposizioni sull'accessibilità dei siti Web:
  - Delineare il panorama degli standard internazionali presentando il lavoro del World Wide Web Consortium Delineare il quadro di riferimento della normativa italiana
  - Delineare il quadro di riferimento della normativa italiana, con particolare riferimento agli aggiornamenti apportati alla Legge 4/2004 ("Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti Descrivere cosa si intende per "accessibilità", sapere quali sono gli attori coinvolti e averne chiari scopi e finalità
  - Descrivere i 12 requisiti individuati nell'Allegato A (del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005)
- Web publishing e sistemi CMS
  - Tecniche di progettazione e sintesi di un sito web
  - Valutazione di interattività, usabilità e accessibilità dei siti internet, per consentire un accesso uniforme da parte degli utenti
  - Testing del progetto
  - Caratteristiche, vantaggi e limiti dei sistemi CMS.
- Wordpress: installazione e funzionalità:
  - La creazione e l'aggiornamento dei componenti principali, i loro contenuti (testi e immagini) e le Modalità per svolgere le operazioni necessarie: modifica delle informazioni di carattere statico, mostrate sul sito
  - Pubblicazione, modifica, oscuramento, eliminazione di notizie, comunicazioni e avvisi a carattere periodico. Le tecniche di gestione di un sito realizzato con WordPress.
- Gestione e aggiornamento di pagine e articoli:
  - Pannello di amministrazione
  - Differenza tra pagine e articoli
  - Operazioni effettuabili su pagine operazioni effettuabili su articoli

### Durata

32 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

## Descrizione

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per progettare, sviluppare e gestire siti internet con WordPress (CMS open source a licenza gratuita più diffuso al mondo). Le conoscenze ed abilità acquisite potranno essere certificate da Certipass, l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS.

## Costo

€ 1.500,00

## EIPASS La sanità in digitale

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Informatica di base ed internet
  - Descrivere i concetti generali della Tecnologia dell'Informazione; Classificare i computer
  - Descrivere la principali componenti costituenti un computer
  - Descrivere le periferiche di input e di output
  - Descrivere le varie tipologie di memoria e di dispositivi per la memorizzazione
  - Gestire adeguatamente le risorse laboratoriali
  - Misurare le informazioni utilizzando le più comuni unità di misura
  - Descrivere ed applicare all'utilizzo pratico i concetti generali per la gestione di un sistema operativo ad interfaccia grafica (GUI)
  - Installare e disinstallare un programma applicativo
  - Gestire autonomamente file e cartelle
- Digitalizzazione e archiviazione documentale
  - Digitalizzazione e archiviazione documentale
  - Dematerializzazione degli archivi
  - Disciplina probatoria dei documenti elettronici Copie digitali
  - Conservazione dei documenti elettronici
  - Firme elettroniche e digitali
- Protezione elettronica del dato personale:
  - Privacy: definizione ed evoluzione
  - Codice in materia di protezione dei dati personali
  - I diritti dell'interessato Le regole in materia di protezione dei dati personali
  - Le regole specifiche dei soggetti pubblici
  - Privacy e diritto di accesso
  - Le misure di sicurezza
  - Il *disaster recovery*
- Sicurezza informatica e Privacy dei dati sanitari
  - Le regole e i principi, generali e particolari, in fatto di trattamento
  - Strumenti più efficaci per far fronte ai problemi della sicurezza informatica.

- *E-Health*: Soluzioni ed applicazioni digitali in ambito sanitario
  - Supportare il monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza sanitaria
  - Migliorare l'efficienza delle cure primarie, attraverso l'integrazione in rete dei professionisti sanitari
  - Supportare l'integrazione dei servizi sanitari e sociali nell'ambito del territorio, contribuire efficacemente al compimento degli interventi di prevenzione attiva
  - Facilitare l'accesso ai servizi, potenziando e facilitando la scelta dei cittadini attraverso l'interoperabilità tra i sistemi

## Durata

32 ore

## Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

## Descrizione

Il corso intende fornire le competenze informatiche indispensabili per operare nel settore sanitario. Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di utilizzare correttamente la firma elettronica, la marca temporale, la pec e gli strumenti del Sistema Informativo Sanitario (SIS) nel rispetto delle regole in materia di sicurezza informatica e della normativa vigente sul trattamento e la protezione dei dati personali.

Le conoscenze ed abilità acquisite potranno essere certificate da Certipass, l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS.

## Costo

€ 1.500,00



## **Il Sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015**

### Destinatari

Lavoratori

### Argomenti Trattati

- Il concetto di qualità
- La norma ISO 9001
- Le novità introdotte dalla ISO 9001:2015
- Analisi ed esempi di applicazione dei requisiti della ISO 9001:2015
- Il sistema di gestione qualità
- Criteri per la redazione della documentazione del sistema di gestione qualità
- Il percorso di certificazione
- Gli audit di terza parte
- Cenni al Total Quality Management

### Durata

20 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

Il corso presenta e analizza i contenuti della norma ISO 9001:2015 e offre gli strumenti per implementare un sistema di gestione qualità efficiente. Al termine dell'intervento formativo i partecipanti saranno in grado di redigere il manuale e la documentazione del SGQ, attuare le procedure per il conseguimento e il rinnovo della certificazione di qualità, implementare *best practices* volte alla standardizzazione delle fasi di produzione ed erogazione dei servizi, garantire un'adeguata gestione aziendale per processi conforme alla norma ISO 9001:2015.

### Costo

€ 400,00

## **Competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante - I annualità**

### Destinatari

Apprendisti

### Argomenti Trattati

- Sicurezza sul lavoro
  - Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro;
  - Conoscere i principali fattori di rischio;
  - Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.
- Competenze relazionali ed accoglienza
  - Conoscere e condividere gli obiettivi e i contenuti dell'attività formativa;
  - Saper effettuare l'autovalutazione delle competenze possedute e dei fabbisogni formativi;
  - Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;
  - Comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna);
  - Analizzare e risolvere situazioni problematiche;
  - Definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa.
- Organizzazione ed economia:
  - Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'Impresa;
  - Conoscere i principali elementi economici dell'Impresa (redditività dell'Impresa, costi, fatturato, produttività, efficacia ed efficienza);
  - Conoscere il contesto di riferimento di un'Impresa (forniture, reti, mercato, moneta europea etc.);
  - Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente.
- Disciplina del rapporto di lavoro:
  - Conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;
  - Conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori;
  - Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro.

### Durata

40 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

## Descrizione

I contenuti del percorso formativo sono quelli definiti dalla Regione Campania in materia di formazione obbligatoria dei giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante. Il Corso intende fornire le competenze trasversali fondamentali per un corretto inserimento dell'apprendista nell'ambito produttivo.

## Costo

€ 750,00

## **Competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante - II annualità**

### Destinatari

Apprendisti

### Argomenti Trattati

- Sicurezza sul lavoro:
  - Conoscere il Piano di Emergenza (PE) legato ai rischi propri dell'attività
  - Conoscere le situazioni critiche, che possono dar luogo a situazioni di emergenza, possono essere grossolanamente suddivise in:
    1. Eventi legati ai rischi propri dell'attività (incendi e esplosioni, rilasci tossici e/o radioattivi, ecc.);
    2. Eventi legati a cause esterne (allagamenti, terremoti, condizioni meteorologiche estreme, ecc.).
- Informatica:
  - I concetti di base dell'ICT;
  - Uso del computer e gestione dei file;
  - Elaborazione testi;
  - Fogli elettronici;
  - Uso delle basi di dati.
- Lingua:
  - Principali regole grammaticali;
  - Verbi: essere, avere, altri verbi di uso comune, tempi e modi;
  - Articoli determinativi ed indeterminativi;
  - Aggettivi, avverbi e il loro utilizzo;
  - Composizione delle frasi.

### Durata

40 ore

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Descrizione

I contenuti del percorso formativo sono quelli definiti dalla Regione Campania in materia di formazione obbligatoria dei giovani dei giovani in apprendistato professionalizzante.

### Costo

€ 750,00

## **Competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante - III annualità**

### Destinatari

Apprendisti

### Argomenti Trattati

- Informatica

- Fornire le principali nozioni di informatica utili nell'attività professionale e nella vita privata;
- Sviluppare capacità per sostenere eventualmente esami per il rilascio di certificazioni informatiche (Patente ECDL, Syllabus 5.0).

- Lingua

- Fornire agli allievi le competenze per ascoltare un testo di difficoltà elementare e riconoscere il tipo di comunicazione;
- Individuare i ruoli degli interlocutori all'interno della comunicazione;
- Individuare suoni, fonemi ed anche elementi appartenenti alla comunicazione non verbale;
- Estrapolare ed interpretare parole chiave, brevi frasi, espressioni di uso frequente, espressioni idiomatiche semplici e messaggi elementari;
- Riconoscere strutture e funzioni linguistiche elementari;
- Fornire agli allievi competenze per utilizzare strutture e funzioni linguistiche elementari, assumere funzioni comunicative diverse, approntare una prima stesura del testo e organizzare il testo in maniera logica nel rispetto delle regole dello spelling ed utilizzando anche espressioni idiomatiche;
- Fornire agli allievi le competenze per individuare l'oggetto della comunicazione, organizzare il discorso creando una sequenza logico - sequenziale utilizzando strutture e funzioni linguistiche elementari e simulare una comunicazione semplice.

### Durata

40 ore

### Descrizione

I contenuti del percorso formativo sono quelli definiti dalla Regione Campania in materia di formazione obbligatoria dei giovani in apprendistato professionalizzante.

### Metodologie formative previste

Aula e/o FAD

### Costo

€ 750,00